

---

# WOMEN'S EMPOWERMENT PRINCIPLES

## ADHÉREZ AUX WEPs

- Comment soumettre la demande -

Ce guide, étape par étape, a pour but de faciliter l'adhésion aux principes d'autonomisation des femmes (Women's Empowerment Principles (WEPs)). Veuillez suivre les instructions pour une procédure simple et rapide.

Veuillez noter que tous les champs avec un astérisque (\*) sont obligatoires.

### PDG

First Name*	Last Name*
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Veuillez indiquer le nom et le prénom du / de la PDG, tels qu'ils figurent sur les documents d'identité délivrés par le Gouvernement.

Gender\*

- Select a value -

Veuillez choisir l'option applicable : Femme, homme ou autre

Email\*

Veuillez insérer l'adresse électronique professionnelle du / de la PDG. L'adresse électronique ne sera pas visible par le public, l'information est uniquement destinée au secrétariat des WEPs.

Title\*

Veuillez insérer le titre complet du / de la PDG sans les acronymes.

Signed CEO Statement of Support\*

Choose File No file chosen

Please upload a PDF of the signed CEO Statement.  
[Upload requirements](#)

Veuillez télécharger la déclaration de soutien du / de la PDG. Veuillez inclure le nom complet et la signature du / de la PDG, le nom complet de la société et la date de signature. Pour les sociétés multinationales et les organisations internationales, veuillez indiquer si la signature représente l'ensemble de l'organisation (sélectionnez Mondial) ; ou si elle représente un engagement régional ou national.

Veuillez télécharger le document en format PDF.

CEO Quote\*

Please provide at least one quote from your CEO highlighting the reason. He/She is committing to implement the WEP's and joining the global community of companies taking action to achieve gender equality and women empowerment. The quotes may be included in WEP 's materials.

[About text formats](#)

CEO Photo\*

Choose File No file chosen

[Upload requirements](#)

Veuillez insérer une citation percutante de votre PDG, ainsi qu'une photo haute résolution (max 8 MB). Ces informations seront utilisées pour accueillir l'entreprise au sein du réseau WEPs et seront partagées via les médias sociaux.

## Coordonnées de la personne de contact principale

Le contact principal des WEPs doit être la personne qui peut recevoir des informations, des invitations à des conférences et diverses opportunités au nom du /de la PDG et de l'organisation/entreprise.

Les informations contenues dans cette section sont réservées à l'usage du secrétariat des WEPs. Ces données ne seront pas affichées sur le site web ou sur le profil de l'entreprise.

First Name*	Last Name*

Veuillez insérer les coordonnées du contact principal (nom et prénom) telles qu'indiquées dans les documents d'identité délivrés par le Gouvernement.

Gender\*

- Select a value -

Veuillez choisir l'option applicable : Femme, homme ou autre

Email\*

Veuillez insérer l'adresse électronique du contact principal.

Title\*

Veuillez insérer le titre complet du contact principal sans les acronymes.

Telephone\*

Veillez indiquer le numéro du bureau ou le numéro de téléphone portable professionnel du contact principal.

## Informations du contact secondaire

Le contact secondaire peut être toute personne au sein de l'entreprise travaillant sur les questions de genre.

Les informations contenues dans cette section sont réservées à l'usage du secrétariat des WEPs, ces données ne seront pas affichées sur le site web ou sur le profil de l'entreprise.

First Name\* Last Name\*

Veillez insérer les coordonnées du contact secondaire (prénom et nom de famille) telles qu'elles figurent sur les documents d'identité délivrés par le Gouvernement.

Gender\*

- Select a value -

Veillez choisir l'option applicable : Femme, homme ou autre

Email\*

Veillez insérer l'adresse électronique du contact secondaire.

Title\*

Veillez insérer le titre complet du contact secondaire.

Telephone\*

Veillez indiquer le numéro de bureau ou de téléphone portable du contact secondaire.

## À propos de l'entreprise

La section « À propos de l'entreprise » contient des informations qui pourraient être publiées sur le site web. Une fois la demande approuvée, le / la PDG et/ou les contacts primaires et secondaires recevront le kit d'adhésion aux WEPs et auront la possibilité de créer la page de profil de l'entreprise, en partageant les informations sur l'entreprise. Ils décideront des informations à afficher et de celles qui resteront accessibles uniquement au secrétariat des WEPs.

Name of the Company\*

Veillez indiquer la dénomination sociale de l'entreprise figurant sur le certificat d'enregistrement.

**Ownership\***

Privately held     Publicly Listed     State-owned     Cooperative     Industry Association     Chamber of Commerce

Sector\*    Country\*

- Select a value -    - Select a value -

Region\*    Number of Employees\*

- Select a value -    - Select a value -

Website\*    UNGC Member\*

   - Select a value -

Pour les champs Propriété, Secteur, Pays, Région et Nombre d'employés, veuillez sélectionner la meilleure option disponible.

Website\*

Veillez indiquer l'adresse du site web de l'entreprise où nous pouvons trouver plus d'informations sur les activités de l'entreprise en matière d'égalité des sexes et d'autonomisation des femmes.

UNGC Member\*

- Select a value -

Veillez indiquer si l'entreprise est membre du Pacte mondial des Nations Unies.

## Équilibre entre les sexes dans l'entreprise

La section « Équilibre entre les sexes dans l'entreprise » contient des informations sur l'équilibre entre les sexes au sein de l'entreprise. Une fois la demande approuvée, le / la PDG et/ou les contacts primaires et secondaires recevront le kit d'adhésion aux WEPs et auront la possibilité de créer la page de profil de l'entreprise, en partageant les informations sur l'entreprise. Ils décideront des informations à afficher et de celles qui resteront accessibles uniquement au secrétariat des WEPs.

Percentage of Women Employees\*    Percentage of Women at Management Level\*

- Select a value -    - Select a value -

Percentage of Women on Boards/Executive Team/Partners:\*

- Select a value -

Veillez indiquer l'option la plus adaptée concernant le pourcentage de femmes salariées, le pourcentage de femmes dans les conseils d'administration, parmi l'équipe de direction ou les partenaires, et le pourcentage de femmes au niveau de la direction, tel qu'indiqué dans les évaluations ou les rapports internes de l'entreprise.

## Parrainage WEPs

Sponsor/ Referral

- None -

Veillez sélectionner l'organisation qui vous a recommandé de devenir signataire des WEPs.

## Soutenir nos activités en faveur des WEPs

**Financial Contribution\***

Yes  No

Le secrétariat des WEPs cherche à étendre ses activités par le truchement de conseils et de formations sur la manière de mettre en œuvre les WEPs. Votre soutien financier nous aiderait à atteindre cet objectif.

Si vous indiquez « oui », notre équipe se mettra en contact avec le contact principal par courrier électronique.

Submit

Une fois que vous avez rempli le formulaire et téléchargé les deux pièces jointes (déclaration de soutien du / de la PDG et photo haute résolution du / de la PDG), veuillez soumettre la demande.

Le secrétariat des WEPs examinera la demande et, si elle est approuvée, vous recevrez un courrier électronique de confirmation. Veuillez nous accorder 10 à 15 jours ouvrables pour traiter la demande. Une fois la demande approuvée, le / la PDG et/ou les contacts primaires et secondaires recevront le kit d'adhésion aux WEPs et auront la possibilité de créer la page de profil de l'entreprise, en partageant les informations sur l'entreprise. Ils décideront des informations à afficher et de celles qui resteront accessibles uniquement au secrétariat des WEPs.