

はじめに

女性のエンパワーメント原則(WEPs)の署名企業に付与されるWEPs公式サイトのアカウントの開設方法と、「企業プロフィール」ページの作成方法をステップバイステップで解説します。

WEPs公式サイト企業のプロフィール (Company Profile) ページは、署名企業がWEPsコミュニティの一員として発信する場です。御社の職場、市場、コミュニティにおけるジェンダー平等と女性のエンパワーメント推進の取組みを発信し、情報を共有する場としてご活用ください。

アカウントの開設方法

アカウント開設の条件

WEPs署名登録 ▶ 承認 ▶ アカウントの開設 ▶ 「企業プロフィール」ページの作成

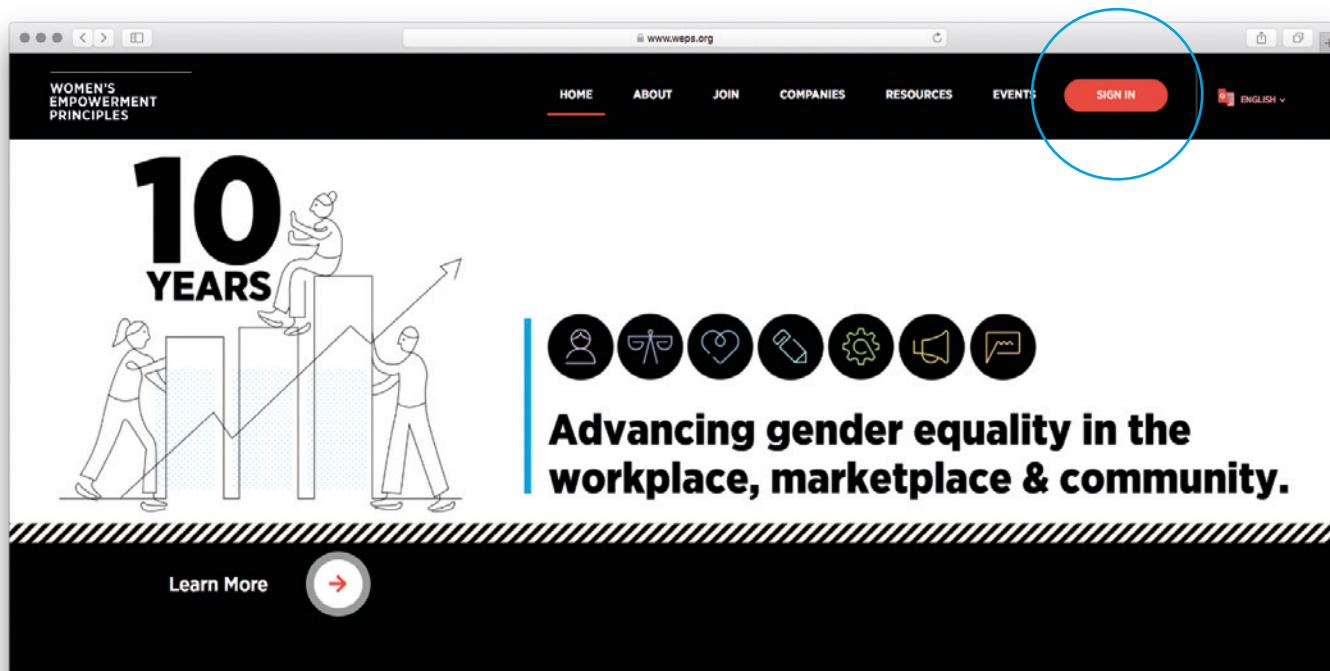
- WEPsに署名済みで、WEPs公式サイト内のCompaniesページに企業名が掲載されていること

アカウント開設、及び、企業プロフィール・ページ作成にあたっては、署名登録の際に提出したCEO、及び、第1・第2連絡先用のメールアドレス (primary and secondary contacts) を使用すること。(担当者のメールアドレスを変更したい場合は、weps@unwomen.orgまでご連絡ください。)

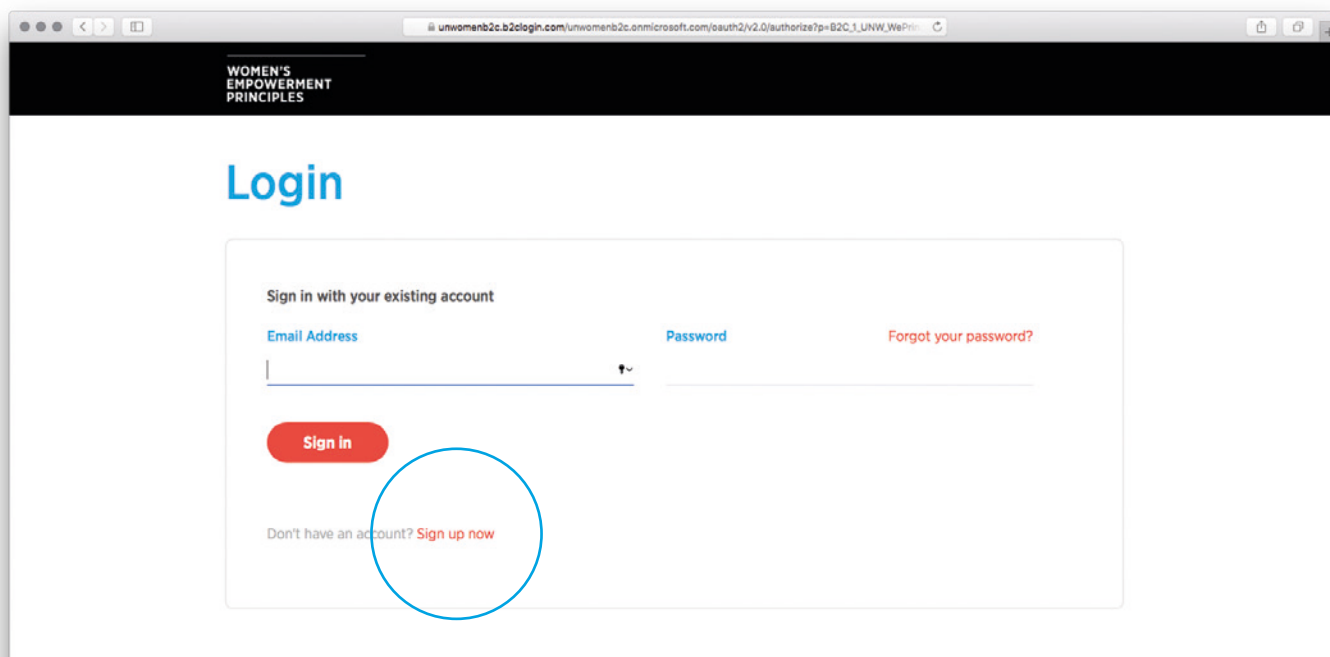
メンバー登録

WEPs署名登録 ▶ 承認 ▶ アカウントの開設 ▶ 「企業プロフィール」ページの作成

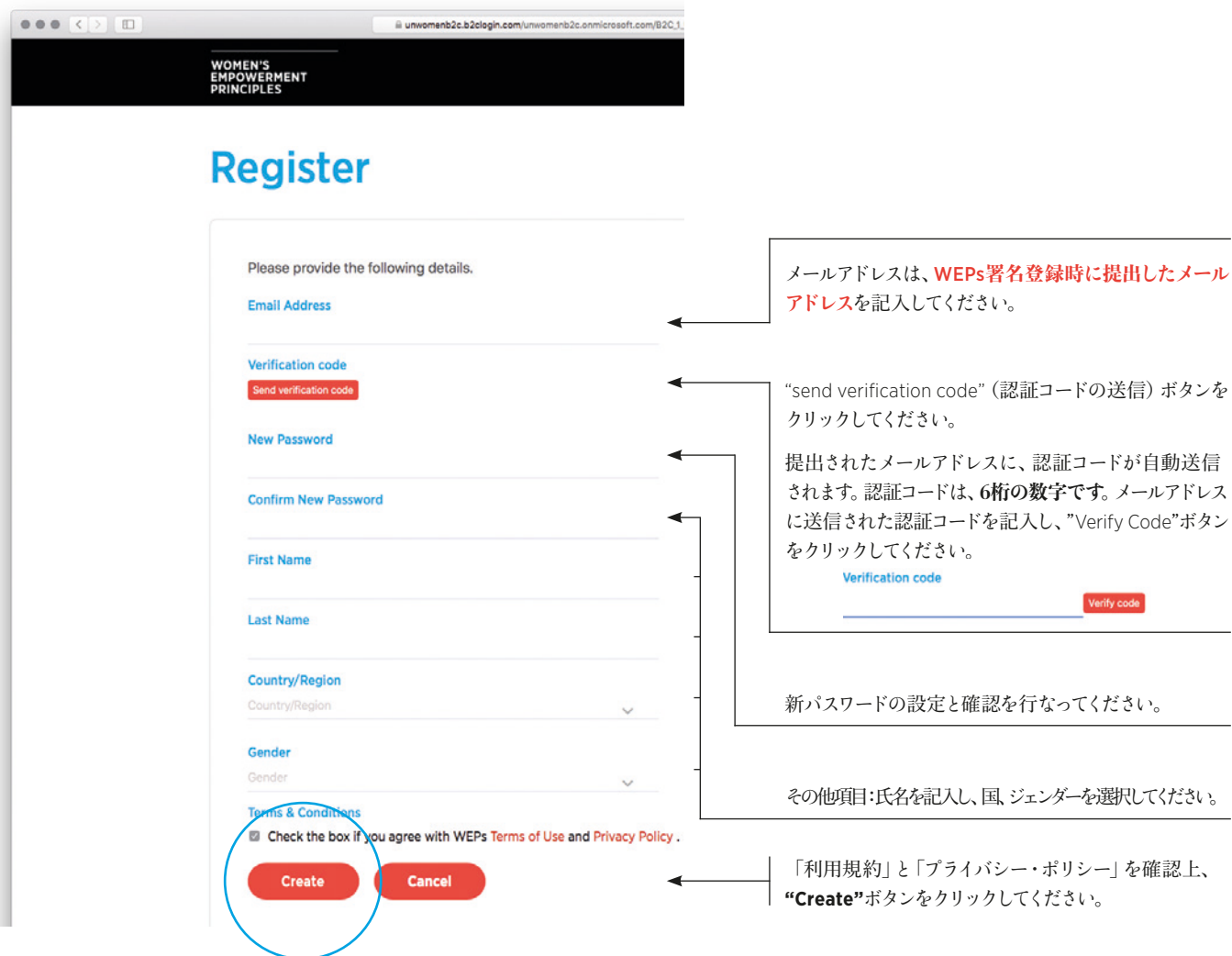
1. weps.orgサイトの右上にある”Sign in”ボタンをクリックしてください。



2. ログインページで”Sign up now”ボタンをクリックしメンバー登録を行ってください。



3. 登録ページが表示されます。登録フォームの項目を記入してください。



The screenshot shows the 'Register' page with the following fields and annotations:

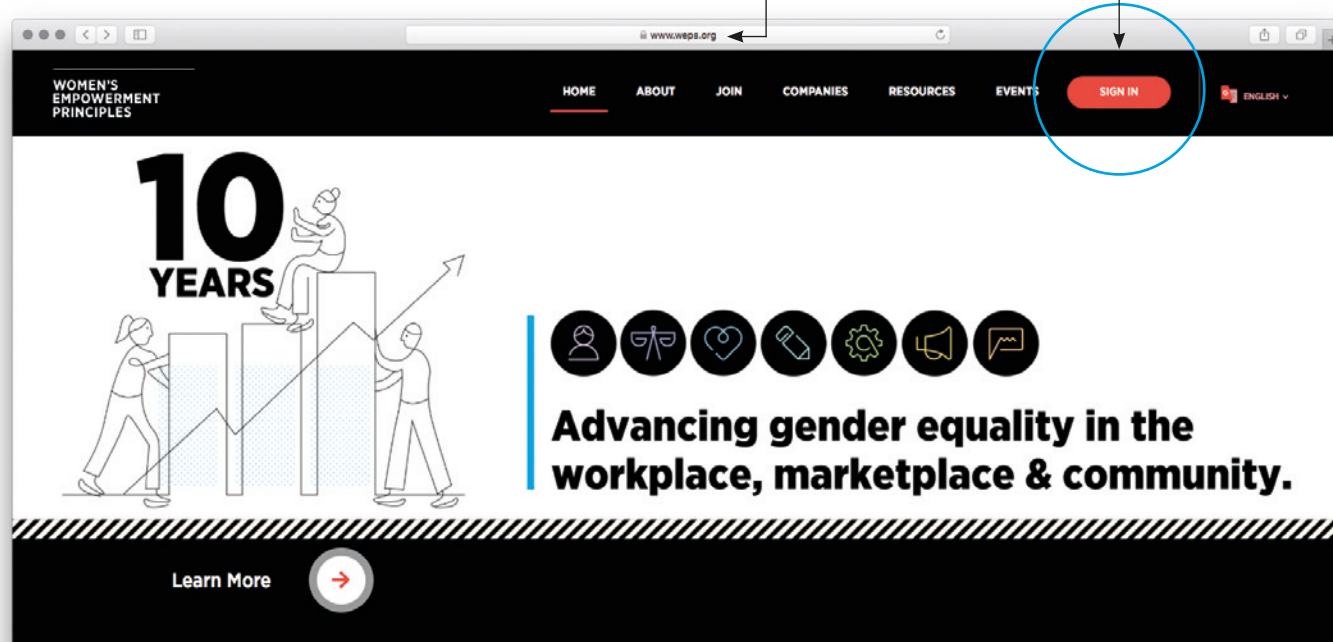
- Email Address:** Annotated with "メールアドレスは、WEPS署名登録時に提出したメールアドレスを記入してください。"
- Verification code:** Includes a "Send verification code" button. Annotated with "「send verification code」(認証コードの送信) ボタンをクリックしてください。"
- New Password and Confirm New Password:** Annotated with "提出されたメールアドレスに、認証コードが自動送信されます。認証コードは、6桁の数字です。メールアドレスに送信された認証コードを記入し、「Verify Code」ボタンをクリックしてください。"
- Verification code input:** A field for the code with a "Verify code" button. Annotated with "新パスワードの設定と確認を行なってください。"
- Other fields:** First Name, Last Name, Country/Region, and Gender. Annotated with "その他項目:氏名を記入し、国、ジェンダーを選択してください。"
- Terms & Conditions:** A checkbox for "Check the box if you agree with WEPS Terms of Use and Privacy Policy." Annotated with "「利用規約」と「プライバシー・ポリシー」を確認上、「Create」ボタンをクリックしてください。"
- Create/Cancel buttons:** The "Create" button is circled in blue.

アカウントが開設されました。
次に、「企業プロフィール」ページを作成しましょう。

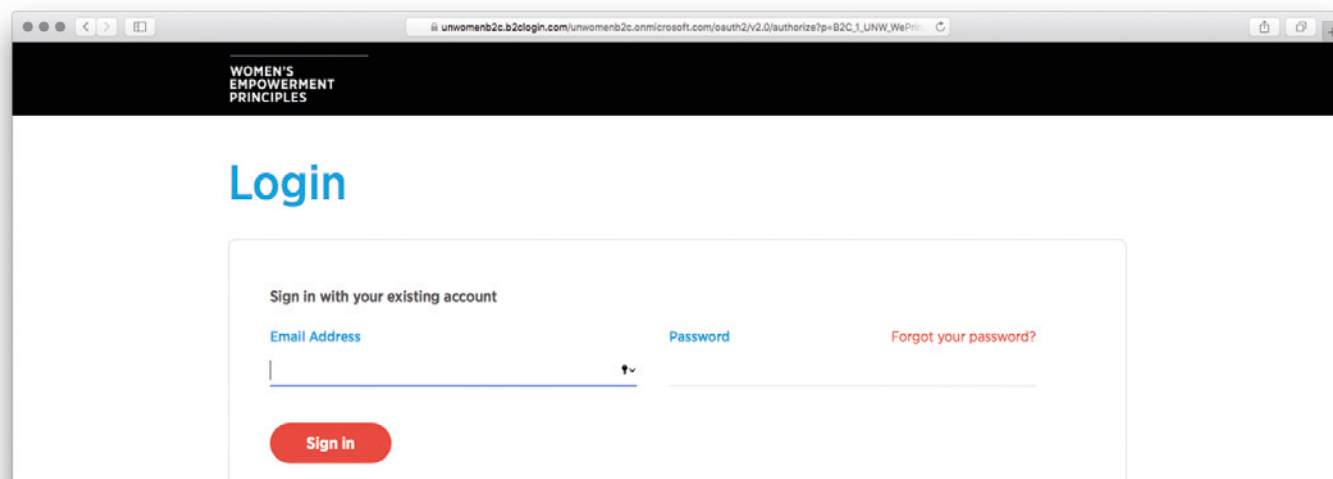
「企業プロフィール」ページの作成

WEPS署名登録 ▶ 承認 ▶ アカウントの開設 ▶ 「企業プロフィール」ページの作成

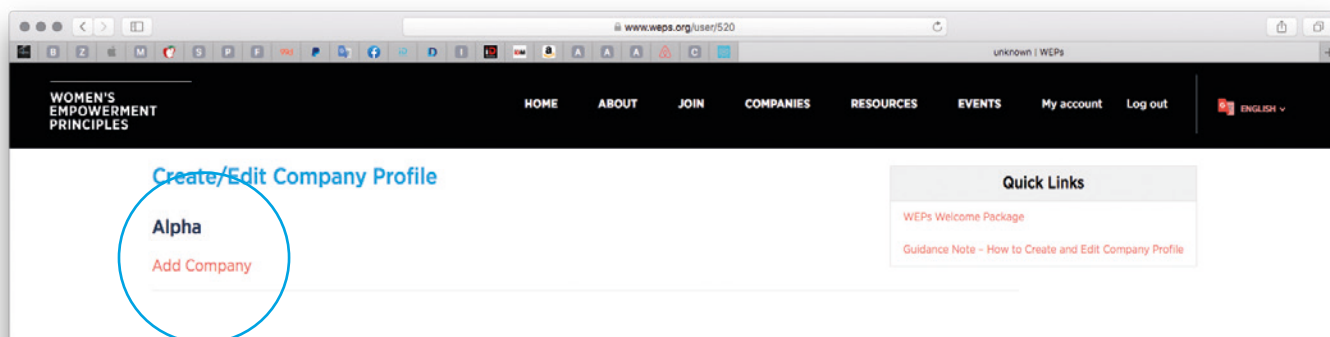
1. weps.org へアクセス
2. サイトの右上にある“Sign in”ボタンをクリック



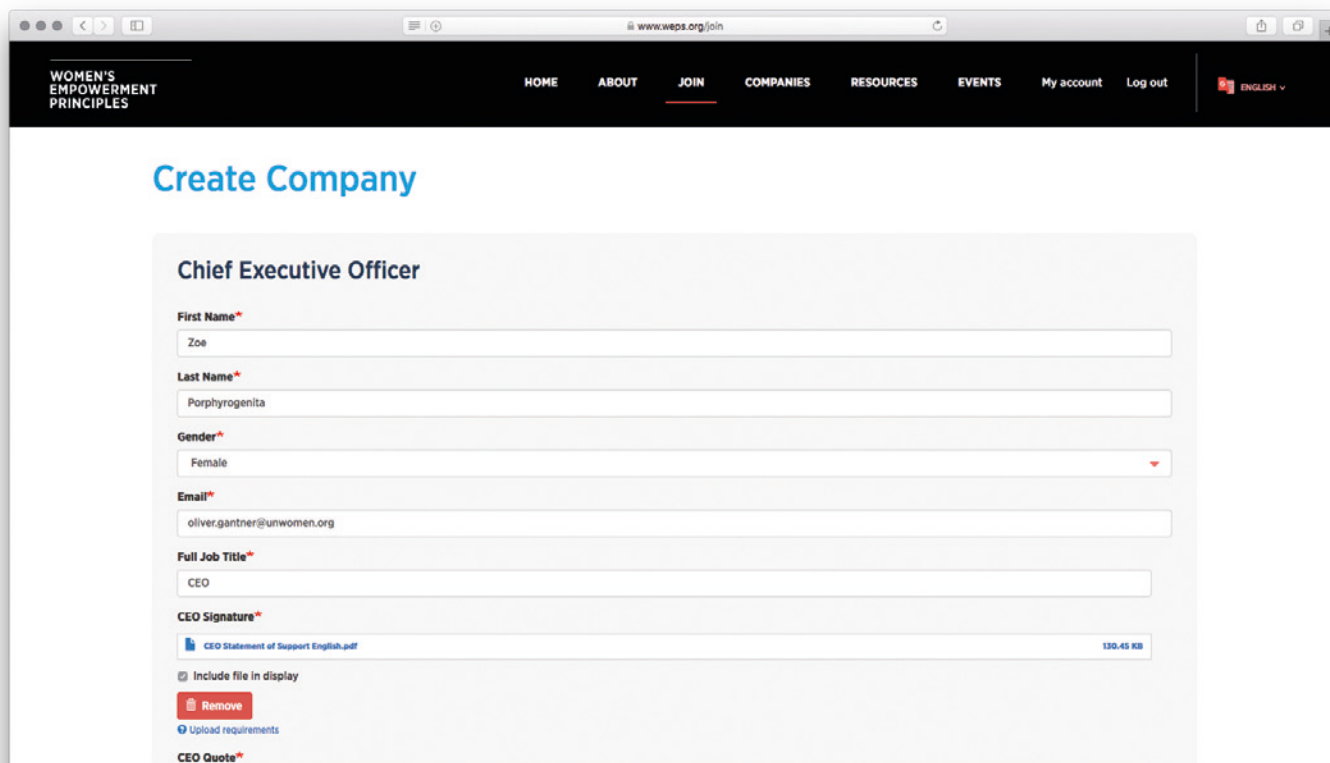
3. ログイン *先ほど登録したメールアドレスとパスワードを使用してください。



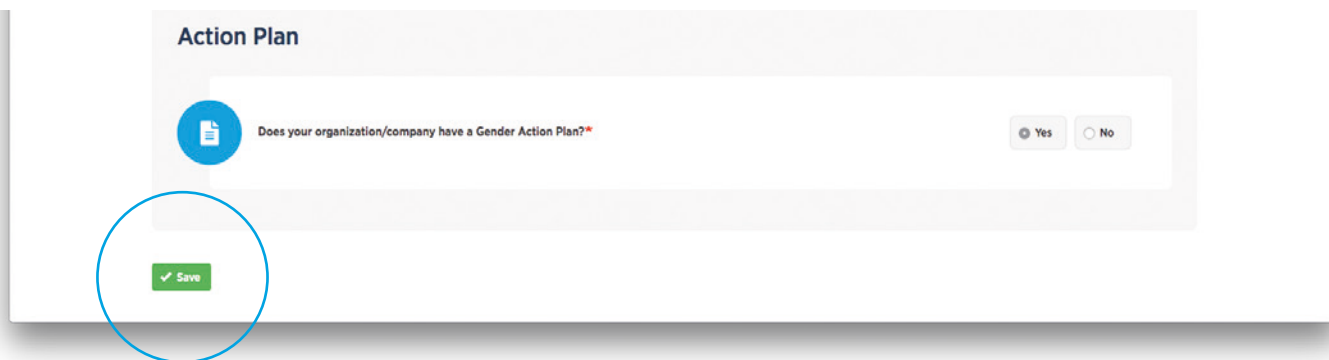
4. “Create/Edit Company Profile”. (マイアカウントを開設／編集) ボタンをクリックしてください。
「企業プロフィール」を入力する編集ページが表示されます。



5. 企業プロフィールの編集：CEOのメッセージ (“quote”)とお写真をご用意ください。
表示されている情報が最新であることを確認してください。アップデートが必要な場合は、
編集を行なってください。

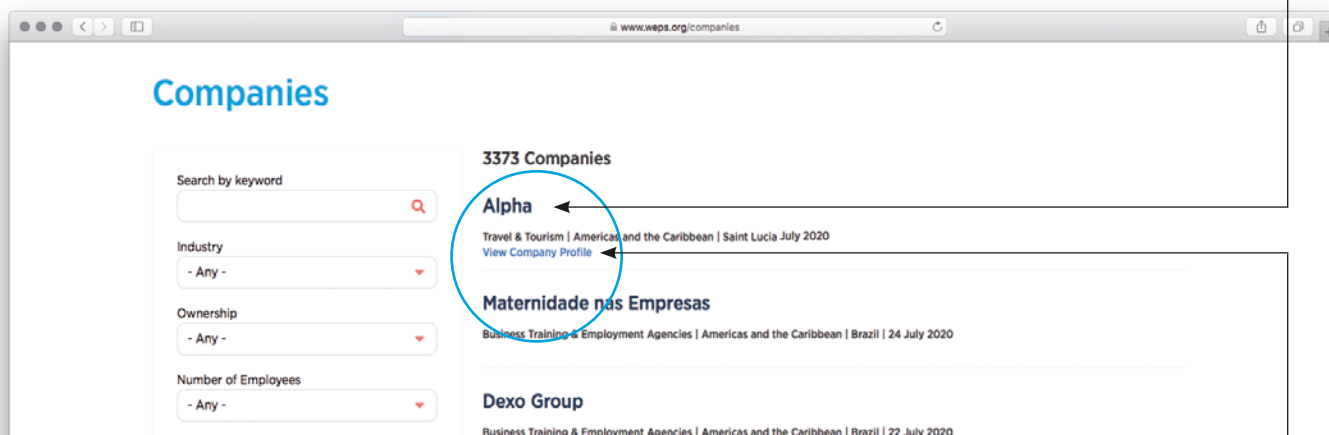


6. 緑の“Save” (保存) ボタンをクリックし、「企業プロフィール」ページの編集を終了してください。



The screenshot shows a form titled "Action Plan" with a question: "Does your organization/company have a Gender Action Plan?". There are "Yes" and "No" radio buttons. Below the question, a green "Save" button with a checkmark icon is circled in blue.

7. WEPs署名企業リストのCompaniesページで、企業名をご確認ください。



8. “View Company Profile”のリンクが表示されましたら、「企業プロフィール」は完成です。

おめでとうございます!

御社のジェンダー平等と女性のエンパワーメントの推進に向けた取組みをより効果的に発信できるよう、今後もサイトの充実化を図ります。新たなメニューが追加されましたら、ご連絡いたします。

この日本語翻訳版は、WE EMPOWER G7プログラムを通じて、欧州連合 (EU) の資金提供によって作成されました。
WE EMPOWER G7プログラムは、国連女性機関 (UN Women) と国際労働機関 (ILO) により実施されています。



資金提供: 欧州連合 (EU)